

Mitarbeiter*in Immobilienentwicklung und -instandhaltung



Die FH Campus Wien ist eine kompetente, verlässliche Partnerin sowohl für ihre Mitarbeiter*innen und Studierenden als auch für die Gesellschaft, für die wir ausbilden. Wir setzen dabei auf Vielfalt, Chancengleichheit und auf ein respektvolles Miteinander. Unser Teamspirit und gelebte Kollegialität ermöglichen ein Arbeiten in einem förderlichen Umfeld.

Das Infrastrukturmanagement ist mit ihren vielfältigen Aufgaben für den Erhalt und den Betrieb der Immobilien verantwortlich. Es plant und koordiniert den Einsatz aller für den laufenden Betrieb an der FH Campus Wien nötigen Ressourcen. Die verlässlichen Teams sorgen für sichere und optimal funktionierende Arbeits- und Lernbedingungen für Lehrende, Mitarbeiter*innen und Studierende. Wir möchten unser engagiertes und kompetentes Team mit Ihrer Expertise, Ihrer Umsetzungsstärke und Lösungsorientierung verstärken.

Ihr Aufgabenbereich

- Zentrale Anlaufstelle für infrastrukturelle Themen (CAFM, Umbauten, etc.), Ticketsystem und Zutrittsverwaltungssystem
- Unterstützende Anlaufstelle für das Ticketsystem
- Nutzer*innenabstimmung und Beratung

- Angebotseinholung für Aus- und Umbauten in Zusammenhang mit Zutritt
- Selbständige Aufrechterhaltung des Betriebes der Zutrittsverwaltung
- Eigenständiges, proaktives Zugehen auf etwaige Problemstellungen
- Verwaltung von Ferienzeiten
- Abwicklung von Mängeln
- Dokumentation und Ablagenpflege

Ihr Profil

- Abgeschlossene technische Ausbildung (Lehre, Fachschule, HTL)
- Berufserfahrung von Vorteil – Einsteiger willkommen!
- Ausgeprägte IT-Affinität hinsichtlich Datenbanken, Automatismen und Programmierverständnis
- Dormakaba EXOS Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Anwendungskennntnisse, insbesondere Excel
- Sie sind ein*e Teamplayer*in? – Teamspirit ist uns besonders wichtig
- Verhandlungsgeschick und logistisches Denkvermögen setzen wir voraus
- Hohe Belastbarkeit, Lösungsorientierung, Planungs- und Umsetzungsstärke, Flexibilität sowie Verantwortungs- und Umweltbewusstsein runden ihr Profil ab

Unsere Rahmenbedingungen

- Dienstort ist am Standort Wien 10 – "Altes Landgut"
- Beschäftigungsausmaß 39 Wochenstunden bevorzugt – Teilzeit nach Absprache
- Gehalt richtet sich nach dem FH Campus Wien Gehaltssystem und hängt von den facheinschlägigen Vordienstzeiten ab. Das Mindestentgelt beträgt EUR 2.679,-- brutto monatlich (Vollzeitbasis, 39 Wochenstunden) – die FH Campus Wien unterliegt keinem Kollektivvertrag. Vertrauen Sie uns, Ihr tatsächliches Gehalt, welches Ihren Qualifikationen und Vorerfahrungen

entspricht, vereinbaren wir gemeinsam in einem persönlichen Gespräch.

- Dienstantritt ist ab sofort möglich

Unser Angebot

- Bei uns finden Sie ein stabiles und sicheres Arbeitsumfeld vor
- Es erwartet Sie ein ausgezeichnetes kollegiales Betriebsklima in einem zielorientierten und hoch motivierten Team
- Nach einer intensiven Einarbeitungsphase kann ein Teil der Aufgaben auch im Home-Office erledigt werden
- Abhängig vom laufenden Tagesgeschäft können Sie sich die Arbeitszeit flexibel einteilen
- Ihr Arbeitsplatz im 10. Bezirk ist optimal öffentlich, mit Auto oder Fahrrad erreichbar
- Sie erhalten Lebensmittelgutscheine, die Sie neben der Mensa am Campus auch in anderen Geschäften einlösen können
- Wir tragen zur Förderung Ihrer Gesundheit am Arbeitsplatz durch spezifische Angebote bei (Campus Vital)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung und Alter.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsportal (inklusive Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit). Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.fh-campuswien.ac.at/datenschutzerklaerung-1.html

FH Campus Wien als Arbeitgeberin | karriere.at

